

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, 05 marzec 2026 r.

Szkoła Podstawowa nr 21

z Oddziałami Dwujęzycznymi

im. Armii Krajowej

ul. Miodowa 6

35-303 Rzeszów

tel. 17/748-27-30

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej ul. Miodowa 6, Rzeszów zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: „Przewóz uczniów na basen w okresie III 2026 – V 2026”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej (przewóz ok. 50 osób - uczniów i opiekunów) na trasie Rzeszów – Świlcza/k. Rzeszowa – Rzeszów, w okresie od 16 marca 2026 r. do 29 maja 2026 r., w wybrane poniedziałki (1 przewóz), wtorki (1 przewóz), czwartki (2 przewozy) i piątki (2 przewozy) przez 7 tygodni.

Przez Rzeszów Zamawiający rozumie Szkołę Podstawową nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi przy ul. Miodowej 6 w Rzeszowie.

Przez Świlcza/k. Rzeszowa Zamawiający rozumie WR SPORT Centrum Sportu i Rozrywki Świlcza 146 P.

Przewozem zostanie objętych 6 grup uczniów, którzy na basenie będą uczestniczyć w 45-minutowych lekcjach pływania, a godziny wyjazdu spod szkoły a następnie spod basenu będą odbywać się zgodnie z załączonym harmonogramem. Po zakończeniu lekcji pływania wymagany jest niezwłoczny powrót do szkoły.

Zastrzegamy, iż godzina wyjazdu spod szkoły, a następnie spod basenu, pozostaje do uzgodnienia między Zamawiającym a Wykonawcą, jednak na etapie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający przewiduje, że będzie to jak w załączonym harmonogramie wyjazdów.

Zamawiający przewiduje, że w wyżej wymienionym okresie odbędzie się 42 przejazdy – 6 grup przez 7 tygodni.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że faktyczna liczba przejazdów będzie zależała od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tego tytułu. Liczba 42 przejazdów jest wielkością orientacyjną, przyjętą do porównania ofert, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Pojazd musi znajdować się w stanie technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie usługi.
- 2) Pojazd musi posiadać minimum 50 miejsc siedzących dla pasażerów, musi być przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej oraz wyposażony w niezbędne systemy bezpieczeństwa, w szczególności musi posiadać pasy bezpieczeństwa przy wszystkich siedzeniach.
- 3) Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy.
- 4) Wykonawca na żądanie Zamawiającego podda pojazd kontroli dokonanej przez Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego lub inne uprawnione służby.
- 5) Wykonawca będzie wystawiał faktury po zakończeniu każdego miesiąca za wykonane przejazdy.
- 6) Zapłata za faktury będzie następować nie wcześniej niż 14 dni od daty wystawienia faktury.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 8) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wymagane prawem ubezpieczenia, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową.

3. Kary umowne i gwarancja:

W przypadku awarii lub niedopuszczenia pojazdu do jazdy przez policję lub inne służby do tego uprawnione, Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt do podstawienia innego pojazdu i pokrycia kosztu pojazdu zastępczego, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego, Zamawiający sam może wynająć pojazd zastępczy i obciążyć Wykonawcę powstałymi kosztami.

Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi:

- a) za przejazd, który nie odbędzie się z winy Wykonawcy – 2 tys. zł,
- b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 3 tys. zł.

Usługobiorca upoważniony jest do potrącenia kar umownych z wypłat wynagrodzenia należnego Usługodawcy.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do 13 marca 2026. do godz. 8:00:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat1@sp21.resman.pl,
- osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów, w godzinach pracy sekretariatu,
- pocztą/kurierem na adres: Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów – decyduje data i godzina wpływu.

5. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie zrealizowane w okresie **od 16 marca 2026 r. do 29 maja 2026r.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną według załączonego wzoru **Oferty**.
- 2) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
- 3) Cena oferty podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy i uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z przygotowaniem oferty i poprawną realizacją umowy.
- 4) **Oferta** powinna zostać podpisana czytelnym własnoręcznym podpisem z pieczętką (dopuszczalny skan), lub plik PDF z podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę upoważnioną (Pełnomocnika) w imieniu Wykonawcy.
W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną (Pełnomocnika) – należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo.
- 5) W przypadku złożenia oferty w drogą elektroniczną (wyłącznie plik PDF), w tytule e-maila należy napisać: *Przewóz na basen – oferta*.
- 6) W przypadku złożenia oferty osobiście, ofertę należy złożyć w kopercie z opisem *Przewóz na basen – oferta*.
- 7) W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną lub kurierem, ofertę należy złożyć w kopercie z opisem *Przewóz na basen – oferta*.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, oraz jeżeli zostanie niepodpisana.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (Pełnomocnika).
- 3) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana w taki sam sposób w jaki było przekazane zapytanie ofertowe i zostanie umieszczona po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.
- 4) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie możliwe do poprawy o czym poinformuje Wykonawcę.
- 5) Zamawiający rozpocznie badanie ofert od oferty najkorzystniejszej (z najniższą ceną) i przystąpi do badania kolejnych ofert tylko, jeśli oferta najkorzystniejsza cenowo zostanie odrzucona.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny – o czym poinformuje niezwłocznie w taki sam sposób w jaki było przekazane zapytanie ofertowe.

Sporządził*:

Zatwierdził:

.....

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

9. Załączniki:

- Formularz oferty +Klauzula RODO
- wzór umowy
- harmonogram – załącznik nr 1 do umowy